

MICROPOLIX TÉRMINOS Y CONDICIONES PARTICULARES DE CONTRATACIÓN DE CAMPAMENTOS DE VERANO

LAS PRESENTES CONDICIONES GENERALES SE APLICARÁN POR DEFECTO A LA CONTRATACIÓN DE CAMPAMENTOS DE VERANO EN MICROPOLIX DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

- 1. Introducción.** Los Presentes Términos y Condiciones Generales son de aplicación a la orden de reserva de campamentos de verano y a cualquier modificación de la misma.
- 2. Objeto** Son campamentos de verano la estancia por períodos de una semana de los niños menores de edad en régimen de media pensión y durante las horas del día 09:00 a 15:00 o de 09:00 a 17:00 en el centro de ocio Micropolix de lunes a viernes siempre que no sean festivos nacionales o de la Comunidad de Madrid. Las semanas en principio disponibles serán:

2.1. Entre 28- Junio -2021 a 02- Julio - 2021

2.2. Entre 05- Julio -2021 a 09- Julio - 2021

Sin perjuicio de que pueda completarse el aforo y dejen de estar disponibles

La estancia en los campamentos de verano incluye snack con bebida a media mañana y menú completo compuesto por primero, segundo y postre elaborado por el catering Marisa Fernández, elaborado con ingredientes 100% de origen biológico. El campamento podrá escogerse en la modalidad de idioma español o inglés y se formarán grupos burbuja de 10-15 niños que permanecerán con el mismo monitor y grupo durante toda la jornada y duración del campamento. Durante el mismo, el monitor acompañará a su grupo en todas las actividades, que variarán en función del horario escogido entre 6 y 8 actividades.

- 3. Pago y formalización de la reserva.** A través de nuestro Call Center se realizará la reserva de la semana elegida y número de niños asistentes. La reserva sólo quedará formalizada cuando se completen los siguientes pasos:
 1. Realizar un pago de 100€ mediante tarjeta bancaria en el momento que se selecciona la semana contratada y número de asistentes.
 2. Enviar por correo electrónico a la dirección campamentos@micropolix.com este documento de contratación debidamente firmado por la persona que contrate la semana de campamentos.
 3. En todos los casos el pago restante deberá ser realizado con 15 días laborables de antelación al comienzo del campamento mediante tarjeta bancaria llamando al 91 799 00 00 o en la siguiente cuenta bancaria:

ES89 0182 0932 2602 0159 0621 **enviando el justificante por correo electrónico** a campamentos@micropolix.com.

En caso de no realizar los dos primeros apartados no se tendrá en cuenta la reserva; en caso de no recibir el correo electrónico confirmando el pago del resto Micropolix podrá cancelar la reserva efectuada

4. Política de reembolso, modificación del número de asistentes y cambios de fecha.

- 4.1. Reembolso señal reserva. El solicitante de la reserva acepta que una vez formalizada la misma no se devolverá la señal (100€) si la anulación se realiza en un periodo inferior a 15 días de la fecha de la visita por causa no imputable a Micropolix.
- 4.2. Micropolix se reserva el derecho de anulación o modificación de las reservas por motivos técnicos u operativos. Se compromete a notificarlo al cliente con la debida antelación (15 días naturales antes de la fecha de la reserva anulada/modificada) y se devolverá el importe abonado.

5. Cambio de fecha de la visita o cancelación por parte de Micropolix.

- 1) En caso de razones climatológicas adversas, un brote de COVID-19 o cualquier otro motivo que impidan la asistencia al campamento en la fecha convenida, Micropolix procederá a cambiar la fecha de la visita de acuerdo con las preferencias del solicitante y disponibilidad de Micropolix.
- 2) Micropolix prioriza la salud de los asistentes y sus trabajadores por encima de cualquier otra cosa. Si ocurriera cualquier hecho que desaconsejase o por el que no pudiera garantizar las mínimas medidas higiénicas o de salud, podrá cancelar uno o varios de los campamentos programados, procediendo en consecuencia a devolver las cantidades desembolsadas por los asistentes o la prorrata de las mismas en caso de que el menor ya hubiera disfrutado de parte del campamento

6. Solicitud de factura.

Para recibir factura electrónica será necesario enviar un correo electrónico a la dirección campamentos@micropolix.com especificando los datos fiscales, la factura será emitida por correo electrónico una vez abonado el 100% del importe.

7. Información para los responsables contratantes.

Es responsabilidad de la persona contratante informar a todos los asistentes de los siguientes términos:

- 1) Los asistentes deben respetar las normas cívicas de Micropolix, en el caso de

incumplirlas podrán ser apartados de la dinámica del juego, o, incluso expulsados del campamento.

- 2) ESPECIALMENTE, por la seguridad de todos si el menor no se aviene de forma reiterada a seguir las normas de seguridad e higiene que en cada momento le indiquen los monitores será advertido para que cambie su actitud, y en caso de que no lo haga podrá ser expulsado temporal o definitivamente del campamento, sin derecho a que le sea reembolsada cantidad alguna.
- 3) El personal de Micropolix no se responsabiliza antes del acceso al parque como después de su salida, no obstante apoyarán a los adultos responsables en sus tareas de recogida de los menores. Pasados 15 minutos sin que el adulto responsable acuda a recoger al menor tendremos que comunicar dicha incidencia a las autoridades para que nos ayuden a resolver la situación.
- 4) Será imprescindible la presencia del adulto responsable tanto en la recepción de los niños como en la salida de Micropolix.

8. Menú.

El menú viene incluido en la semana de campamentos. Es imprescindible comunicar las alergias o menús adaptados de los niños que lo precisen. El adulto que inscriba al niño será responsable de cualquier omisión en la información facilitada.

No obstante con la antelación suficiente se le facilitará a los adultos el menú previsto y sus posibles alternativas para que verifiquen su conformidad

9. Material incluido con la reserva.

Para coordinar la visita el contratante recibirá con la suficiente antelación un email con las indicaciones para localización, llegada a nuestro acceso y toda la información necesaria.

El día de la visita recibirán el material necesario para el desarrollo de la actividad.

10. Limitación de actividades.

Algunas actividades tienen un requisito mínimo de altura y edad para garantizar su seguridad. por favor verifique las mismas a través del siguiente enlace

<https://micropolix.com/actividades-formativas-y-oficios>

11. Protección de datos.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea las partes incluirán en sus respectivos ficheros de clientes / proveedores los datos personales de las personas que firman el contrato, así como las que aparecen como persona de contacto en las condiciones particulares.

Dichos datos serán registrados con el único fin del cumplimiento de la prestación del servicio comprometido.

Dispone Vd. del derecho de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, limitación en el tratamiento, supresión y oposición de sus datos.

Si no desea recibir más información comercial de MICROPOLIX por correo electrónico, por favor, disculpe las molestias y pulse el siguiente enlace: [baja](#), o envíe un correo electrónico a responsable.p.d@micropolix.com o si lo prefiere diríjase por escrito a MICROPOLIX C/ Julio Rey Pastor nº 17, 28702 San Sebastián de los Reyes (Madrid, España)

Tiene usted el derecho a presentar una reclamación ante la AEPD en el supuesto de que considere que se infringen sus derechos de protección de datos (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016).

Asimismo, y, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico es costumbre de MICROPOLIX informar a sus clientes en ocasiones puntuales y de forma prudente sobre los servicios contratados con anterioridad.

Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, supresión, limitación, portabilidad y oposición que les reconoce el Reglamento Europeo, y, en su caso, la normativa española, enviando un correo electrónico a la dirección del responsable del contrato con una copia de su DNI.

12. Notificaciones A efectos de notificaciones, ambas partes designan sus respectivos domicilios establecidos en las condiciones particulares. Será ineficaz cualquier modificación hecha a estos datos que no hubiera sido comunicada por escrito a la otra Parte.

Las comunicaciones relativas al presente Contrato deberán dirigirse, salvo que expresamente se indique lo contrario, al Responsable del Contrato de cada una de las partes.

HE LEÍDO Y ACEPTO LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ADULTO: _____

SEMANA CONTRATADA: DE _____ AL _____ DE 2021

NOMBRE DEL NIÑO/A: _____

DNI DEL ADULTO RESPONSABLE: _____

FIRMA: _____